

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

tel. ....

**IV Liceum Ogólnokształcące  
im. Henryka Sienkiewicza  
Al. NMP 56  
42-217 Częstochowa**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa

.....  
( dojrzałości, ukończenia, promocyjnego )  
..... wydanego przez .....

..... w ..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
( imię i nazwisko )  
..... urodzony/a dnia .....

Nr PESEL

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

**Duplikat dokumentu**     **odbiorę osobiście**     **proszę przesłać na mój adres**

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy

## Załącznik:

1.potwierdzenie dokonania opłaty,  
OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 26 zł,  
NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO IV LO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA  
28 1030 1104 0000 0000 9320 0000 - opłata za duplikat świadectwa

**Potwierdzam odbiór duplikatu**

Data .....  
Nr dowodu osobistego

.....

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

**Potwierdzenie wysłania duplikatu**

Data .....

Numer listu poleconego .....

.....  
*Podpis*