



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,

Tel.: 034 37 24 200, fax: 034 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,

www.mops.czestochowa.um.gov.pl mops@czestochowa.um.gov.pl

ZSO.0717-157-1/13/AS

Częstochowa, dnia 28.08.2013 r.

Dyrektorzy
Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych
i Ponadgimnazjalnych
w Częstochowie

Szanowni Państwo,

Sekcja Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie informuje, iż podobnie jak w latach ubiegłych istnieje możliwość skorzystania z pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego, przez uczniów Państwa Szkoły. Zgodnie z Uchwałą nr 731/XL/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 11.07.2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 5056), wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w szkole, kolegium lub ośrodku, do którego uczęszcza uczeń.

Przypominam, iż warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest trudna sytuacja materialna rodziny ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty 456,00 zł netto (przy składaniu wniosku we wrześniu 2013 r., brane pod uwagę są dochody rodziny ucznia z miesiąca sierpnia 2013 r.).

U W A G A !

Nowa forma realizacji zakupów w ramach przyznanego stypendium szkolnego

Nowa forma realizacji zakupów w ramach przyznanego stypendium szkolnego na rok szkolny 2013/2014 zakłada dokonywanie płatności przelewem przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, za zakupy dokonywane przez rodziców, opiekunów prawnych uczniów oraz pełnoletnich uczniów wraz z pedagogiem szkolnym lub inną osobą wskazaną przez dyrektora szkoły, w sklepach, hurtowniach i punktach handlowo-usługowych, których wykaz znajduje się w osobnym dokumencie stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.

Jednocześnie nadmieniam, iż w celu sprawnego realizowania nowej formy zakupów oraz mając na uwadze przede wszystkim umożliwienie dokonywania zakupów rodzinom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej i wykorzystanie przez te rodziny pełnej kwoty przyznanego stypendium szkolnego, bez konieczności angażowania własnych środków finansowych, przedstawiam poniżej procedurę postępowania w realizacji zakupów:

- 1) Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego dla ucznia doręczana jest również do szkoły, do której uczeń ten uczęszcza, wraz z imienną kartą ucznia, która zawiera numer porządkowy tożsamy z numerem decyzji;
- 2) Termin zakupu ustalany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z dyrektorem szkoły lub osobą przez niego upoważnioną i uzależniony jest przede wszystkim od posiadanych na ten cel środków finansowych w budżecie MOPS. Wymogiem

koniecznym jest obecność pedagoga szkolnego lub innej osoby wskazanej przez dyrektora szkoły, przy dokonywaniu zakupu;

- 3) Zakup musi uzyskać akceptację dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub osoby upoważnionej przez dyrektora;
- 4) Sprzedawca wystawia fakturę/rachunek na nabywców, czyli rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia;
- 5) Potwierdzenia akceptacji zakupu dokonuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub osoba upoważniona przez dyrektora, w imiennej karcie ucznia i na fakturze/ rachunku. Faktura/ rachunek zawierać musi również numer imiennej karty ucznia;

Sprzedawca przekazuje fakturę/rachunek pedagogowi lub innej osobie wskazanej przez dyrektora szkoły, obecnej podczas dokonywania zakupów. Opisana przez ww. pracownika szkoły faktura opisem: "zakup zgodny z obowiązującym wykazem wydatków refundowanych w ramach przyznanego stypendium szkolnego", przekazywana jest przez szkołę niezwłocznie (w terminie do 3 dni od daty dokonania zakupu) do komórki organizacyjnej MOPS zajmującej się realizacją zadania związanego z przyznawaniem pomocy w formie stypendium szkolnego (Sekcja Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia – Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22, IV piętro, pokój nr 18), gdzie weryfikowana jest ona pod względem merytorycznym, a następnie MOPS dokonuje płatności w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez sprzedawcę. Płatność za dokonane zakupy dokonywana będzie przez MOPS tylko i wyłącznie w przypadku pełnej zgodności dokonanych zakupów z treścią decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie oraz z obowiązującym wykazem wydatków refundowanych w ramach stypendium szkolnego na dany rok szkolny. Faktury/rachunki zawierające błędy oraz niezgodne z treścią decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie oraz z obowiązującym wykazem wydatków refundowanych w ramach stypendium szkolnego na dany rok szkolny, MOPS zwraca do właściwej szkoły celem jej ewentualnego zweryfikowania i dokonania niezbędnych korekt.

Mając na uwadze powyższe, proszę o precyzyjne przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym uczniów Państwa Szkoły informacji dotyczącej planowanej nowej formy realizacji zakupów w ramach przyznanego stypendium szkolnego oraz bieżące monitorowanie zakupów dokonywanych przez rodziców/opiekunów prawnych i kwot wydatkowanych przez nich w odniesieniu do kwoty przyznanego stypendium szkolnego wynikającej z decyzji administracyjnej.

Zaznaczam, iż systematyczne działania prowadzone przez MOPS mające na celu podjęcie współpracy z punktami handlowymi i usługowymi, realizującymi zakupy z 30 dniowym terminem płatności oraz stała współpraca Państwa Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, umożliwi pełniejsze wykorzystanie przez Miasto Częstochowa przyznanej na ten cel dotacji z budżetu państwa i zminimalizuje kwotę zwracanej corocznie dotacji.

Proszę również o zamieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu na terenie Państwa Szkoły oraz na stronie internetowej, załączonej do pisma „Informacji o możliwości skorzystania przez rodziców/opiekunów prawnych, z dokonywania zakupów w punktach handlowych i usługowych akceptujących zakupy bezgotówkowe – płatność dokonywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie”.

Jednocześnie proszę o potwierdzenie na wniosku ubiegania się o stypendium szkolne, pieczęcią Szkoły oraz podpisem Dyrektora Szkoły lub osoby przez Niego upoważnionej, faktu pobierania nauki w Państwa Szkole przez dziecko wymienione we wniosku.

Informuję, iż pracownicy Sekcji Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia będą przyjmować zebrane przez Szkoły wnioski w dniu **13 września 2013 r. (piątek)**, w godz. od 7:30 do 15:00, pod adresem: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22, IV piętro, pokój nr 18, tel. (34) 363-02-09, e-mail: stypendia@mops.czestochowa.um.gov.pl

W pozostałych przypadkach wnioskodawcy ze szkół i ośrodków niepublicznych z terenu Gminy Częstochowa oraz ze szkół i ośrodków publicznych oraz niepublicznych mających siedzibę poza Gminą Częstochowa składają wniosek **od 1 do 16 września 2013 r.**, w siedzibie Sekcji Obsługi

Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

W związku z faktem, iż wnioski na stypendia szkolne dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, który w roku bieżącym wypada w dzień wolny od pracy (niedziela), 16 września 2013 r. jest ostatnim dniem składania wniosków na stypendia szkolne na rok szkolny 2013/2014.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców/opiekunów prawnych uczniów częstochowskich szkół informuję, iż w dniu 16.09.2013 r. wydłużone zostały godziny pracy pracowników odpowiedzialnych w MOPS za przyjmowanie wniosków na stypendia szkolne na rok szkolny 2013/2014.

W dniu 16.09.2013 r. (poniedziałek) pracownicy Sekcji Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia w Częstochowie, al. Niepodległości 20/22, IV piętro, pokój nr 18, przyjmować będą wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w godzinach od 7.30 do 17.30.

Jednocześnie informuje, iż wnioskodawcy z kolegów niepublicznych z terenu Gminy Częstochowa oraz z kolegów publicznych oraz niepublicznych mających siedzibę poza Gminą Częstochowa składają wnioski **od 1 do 15 października 2013 r.**, w siedzibie Sekcji Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, w godz. od 7:30 do 15:00, pod adresem: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22, IV piętro, pokój nr 18, tel. (34) 363-02-09, e-mail: stypendia@mops.czestochowa.um.gov.pl.

Ponadto informuję, iż w ciągu całego roku szkolnego przyjmowane są wnioski na **zasilek szkolny** z powodu zdarzenia losowego.

Zdarzeniem losowym jest w szczególności: nieszczęśliwy wypadek; choroba ucznia lub członków rodziny; śmierć najbliższego członka rodziny; inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – zasiłek szkolny dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do określenia źródła i wysokości dochodu w rodzinie;
2. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki;
3. Dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego;
4. Faktury i rachunki imienne oraz inne dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia z powodu zdarzenia losowego.

wz. **Dyrektora**
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie

Agnieszka Kowal-Smugowska
Zastępca Dyrektora

Sporządził:
Aneta Federak
p.o. Kierownika Sekcji Obsługi Stypendiów,
Usług i Ośrodków Wsparcia.